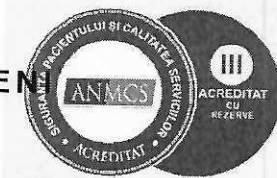




MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SPITALUL DE PSIHIATRIE CRONICI DUMBRĂVENI

Comuna Dumbrăveni, jud. Vrancea, cod poștal 627105
Tel. 0237.255087 Fax 0237.254877 E-mail spital@spitaldumbraveni.ro



APROBAT,
Manager,

Ec. Stoeniu Răzvan Corneliu



Regulament privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul angajat din cadrul Spitalului de Psihiatrie Cronici Dumbrăveni, pentru anul 2023

Prezentul Regulament reprezintă cadrul special care reglementează acordarea voucherelor de vacanță salariaților din cadrul Spitalului de Psihiatrie Cronici Dumbrăveni și a fost stabilit de comun acord cu organizația sanitară Sindicatul Sanitas la nivelul Spitalului, prin reprezentantul său As. Bratu Felicia.

Acest Regulament are ca scop stabilirea concretă a modului de acordare a voucherelor de vacanță și perioada de acordare a acestora.

Prezentul Regulament se aduce la cunoștința angajaților din toate structurile funcționale ale Spitalului de Psihiatrie Cronici Dumbrăveni prin afișarea pe pagina Web a unității.

Baza legală a prezentului Regulament o reprezintă următoarele acte normative:

- ✓ OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ HG nr. 215/2009 pentru aprobarea normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu codificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

- ✓ OUG nr. 131/2021 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;

Art. 1

1.1 În scopul recuperării capacității de muncă și a motivării angajaților din cadrul Spitalului de Psihiatrie Cronici Dumbrăveni, spitalul acordă acestora vouchere de vacanță în valoare de 1450 lei pentru un salariat, în condițiile art. 1 alin. (2) din OUG nr. 8/2009, cu modificările și completările ulterioare.

1.2 Voucherele de vacanță se acordă pe suport electronic, fiind virată integral toată suma. Voucherele de vacanță au o perioadă de valabilitate de un an de la data alimentării suportului electronic, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.

1.3 În condițiile art. 3, alin. (7) din OUG nr 8/2009 și ale art. 8, alin. (5) din HG nr. 115/2009, sumele reprezentând costul suportului electronic sau al înlocuirii acestuia, se suportă de către spital.

1.4 Asupra voucherelor de vacanță se aplică cota de impozit pe venit de 10%, conform prevederilor art. 76-78 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

1.5. Voucherele de vacanță se vor acorda în perioada august-septembrie 2023.

Art. 2

2.1 În cazul cumulului de funcții, voucherele se acordă la funcția de bază.

2.2 Voucherele de vacanță se acordă personalului încadrat cu contract individual de muncă pe durată determinată/nedeterminată, activ la momentul acordării, proporțional cu durata timpului de muncă lucrat, raportat la numărul de zile lucrătoare din an. Rotunjirea valorică se face în favoarea salariatului.

2.3 Voucherele de vacanță se acordă inclusiv personalului angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată/nedeterminată, care se află în concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal, concediu pentru îngrijirea copilului bolnav, considerate perioade de activitate prestată conform Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, concediu paternal-conform Legii concediului paternal nr. 210/1999.

2.4 Voucherele de vacanță **nu se acordă** salariaților care și-au încheiat activitatea înainte de acordarea acestor vouchere, angajaților aflați în concediu pentru creștere copil în vârstă de până la 2

ani, respectiv de până la 3 ani și mai mult pentru copiii cu handicap- conform legii, precum și salariaților aflați în concediu fără plată și pentru zilele de absențe nemotivate.

2.5 Voucherele de vacanță nu se acordă angajaților care își exprimă în scris refuzul în ceea ce privește acordarea voucherelor în termen de 30 de zile de la data publicării prezentului regulament pe site-ul spitalului.

2.6 Angajații spitalului, care au contracte de muncă cu timp parțial doar pentru gărzi, nu beneficiază de vouchere de vacanță.

Art. 3

3.1 Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze aceste vouchere, în perioada de valabilitate (un an de la alimentarea cardului) și în exclusivitate pentru serviciile turistice contractate, care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement conform art. 23 din HG nr. 215/2009.

3.2 Utilizarea de către beneficiar de vouchere de vacanță pe suport electronic, necuvenite, îl va obliga pe acesta la plata lor către angajator.

3.3 Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

3.4 Voucherele de vacanță pot fi utilizate pentru cumpărarea de servicii turistice doar în România.

3.5 Faptelor care constituie contravenție (dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții, încât să fie considerate infracțiuni, potrivit legii penale) le este incident regimul de sancțiuni prevăzut la art. 24 din HG nr 215/2009 privind aprobarea normelor metodologice de acordare a voucherelor de vacanță.

Art. 4

Salariaților beneficiari ai voucherelor de vacanță li se interzice următoarele:

a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele menționate mai sus, la Art. 3 din prezentul regulament.

b) primirea unui rest de bani la voucherele de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță.

c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau a altor bunuri/servicii.

d) efectuarea altor operațiuni bancare, cum ar fi retrageri de numerar sau plăți către terți, de pe suportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanță.

Art. 5

Evidența și plata voucherelor de vacanță

5.1 Spitalul de Psihiatrie Cronici Dumbrăveni răspunde de modul de acordarea a voucherelor de vacanță, conform prevederilor din prezentul regulament și are obligația să angajeze și să utilizeze creditele bugetare necesare, numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate de comitetul director, cu respectarea legislației în vigoare.

5.2 Spitalul de Psihiatrie Cronici Dumbrăveni ține evidența voucherelor de vacanță, conform precizărilor cuprinse în Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin HG nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- a) Aplică procedura de achiziționare a voucherelor de vacanță pe suport electronic.
- b) Întocmește contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță, cu unitatea emitentă.
- c) Întocmește situația beneficiarilor de vouchere de vacanță pe suport electronic, pentru angajații spitalului, conform prevederilor din prezentul regulament.
- d) Ține evidența voucherelor de vacanță pe suport electronic, conform normelor metodologice aprobate prin HG nr. 215/2009, prin personalul din cadrul Biroului Salarizare.
- e) Efectuează plățile reprezentând voucherele de vacanță, cu respectarea legislației în vigoare, privind cheltuielile bugetare.
- f) Achită contravaloarea voucherelor de vacanță beneficiarilor și aplică impozitul pe venit fiecărui salariat beneficiar de vouchere de vacanță, recalculează impozitul în cazul în care intervine încetarea/suspendarea contractului de muncă sau altă modificare în raporturile de muncă, cu impact asupra modului de calcul a impozitului.

Art. 6

Prezentul regulament se aplică tuturor angajaților Spitalului de Psihiatrie Cronici Dumbrăveni.

Art. 7

Alte prevederi:

7.1 Salariatul are obligația să restituie angajatorului contravaloarea voucherelor de vacanță acordate și necuvenite, astfel:

a) La data încetării raporturilor de muncă cu Spitalul de Psihiatrie Cronici Dumbrăveni, conform perioadei rămase neacoperite, după calcularea timpului efectiv lucrat.

b) La data constatării unor diferențe valorice privind voucherele acordate pentru anul 2023, reprezentând sume necuvenite, conform precizărilor din prezentul regulament.

7.2 Salariații beneficiari sunt direct răspunzători pentru păstrarea, utilizarea sau pierderea suportului electronic. În situația în care constată pierderea/distrugerea suportul electronic, salariatul este obligat să solicite în scris emiterea altui suport electronic și anularea suportului electronic vechi.

7.3 La lichidare, salariatul se va adresa Biroului Contabilitate, pentru a primi viză la rubrica "vouchere de vacanță", prilej cu care se va clarifica situația acestora.

7.4 În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă și/sau în cazul sumelor încărcate pe suport electronic și neutilizate la data expirării perioadei de valabilitate (un an de la data alimentării suportului electronic), angajatorul va fi informat în timp util, pentru a face demersurile necesare către unitatea emitentă și a recupera sumele de la aceasta.

Prezentul regulament de acordare a vouchere de vacanta, aprobat de managerul Spitalului de Psihiatrie Cronici Dumbrăveni și însușit de Comitetul Director, va fi adus la cunoștința angajaților prin publicarea pe pagina Web a Spitalului.

Director fin. contabil,
ec. Modreanu Paul

Sindicatul Sanitas,
As. med. Bratu Felicia

Consilier juridic,
Jr. Popescu Irina

